



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS
DE SALUD SUR E.S.E

CO-FT-962-2024

Bogotá D.C.

Señora
CINDY LORENA CASTRO CASTILLO
cindy290789@hotmail.com

ASUNTO: Respuesta de solicitud certificación contractual.

Cordial saludo,

De manera atenta se informa que revisada la base de datos y documentación que reposa en los archivos de la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**, la señora **CINDY LORENA CASTRO CASTILLO** identificada con cédula de ciudadanía número [REDACTED] suscribió los contratos de prestación de servicios relacionados en la presente certificación, los cuales no generaron vínculo laboral con la Entidad.

A continuación se relacionan todos los contratos suscritos y que se encuentran en el expediente contractual aportado por el Archivo Central; donde se evidencian los contratos de prestación de servicios celebrados entre la señora **CINDY LORENA CASTRO CASTILLO**, identificada con cédula de ciudadanía [REDACTED] y la Empresa Social del Estado respectiva, en las vigencias anteriores a 2016, así:

No. ORDEN O CON- TRATO	OBJETO	VALOR TOTAL CONTRATADO	DESDE	HASTA	E.S.E.
2801 DE 2014	PRESTAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS FINANCIERAS	\$ 1.800.000	1 de diciembre de 2014	1 de enero de 2015	HOSPITAL MEISSEN II NIVEL E.S.E.
325 DE 2015	PRESTAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS FINANCIERAS	\$ 5.160.000	5 de enero de 2015	31 de marzo de 2015	HOSPITAL MEISSEN II NIVEL E.S.E.
705 DE 2015	PRESTAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS FINANCIERAS	\$ 11.448.000	1 de abril de 2015	30 de septiembre de 2015	HOSPITAL MEISSEN II NIVEL E.S.E.

1149 DE 2015	PRESTAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS FINANCIERAS	\$ 5.914.800	1 de octubre de 2015	3 de enero de 2016	HOSPITAL MEISSEN II NIVEL E.S.E.
A0258 DE 2016	PRESTAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS FINANCIERAS	\$ 12.529.200	4 de enero de 2016	21 de agosto de 2016	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
2834 DE 2016	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN TECNOLÓGICO ADMINISTRATIVO	\$ 636.000	22 de agosto de 2016	31 de agosto de 2016	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
5612 DE 2016	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN TECNOLÓGICO ADMINISTRATIVO	\$ 3.816.000	1 de septiembre de 2016	31 de octubre de 2016	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
7365 DE 2016	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN TECNOLÓGICO ADMINISTRATIVO	\$ 3.400.000	1 de noviembre de 2016	31 de diciembre de 2016	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

Esta constancia se expide el 06 de diciembre de 2024, a solicitud de la señora **CINDY LORENA CASTRO CASTILLO**.

Nota: Si requiere validar el presente certificado contractual puede solicitarlo al siguiente correo electrónico: certificaciones.ops@subredsur.gov.co

Cordialmente,



ESTEVEN LEONARDO JARAMILLO AREVALO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO (LIDER OPS)
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

Proyectó: Evelyn Ximena Sastre Pineda- Dirección de Contratación *Evelyn Sastre*
Revisó: Nubia Alcira Sacristán Piñeros- Profesional Administrativo III- Dirección de Contratación



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALA DE
JURISDICCION DE CONCORDIA
DE SALUD SUR E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

**CERTIFICACIÓN CONTRATO DE
PRESTACION DE SERVICIOS CON PERSONA
NATURAL**

CO-OPS-FT-22 V1

CONSECUTIVO: 1009 AÑO 2024

EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACION

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E identificada con el NIT. No. 900.958.564-9 suscribió con la señora **CINDY LORENA CASTRO CASTILLO**, identificada con Cédula de Ciudadanía No [REDACTED], El contrato de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO No: 939 DE 2017


OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO EN LA GESTION TECNICO ADMINISTRATIVO

VALOR TOTAL: 4.250.000

FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN: 2 de enero de 2017

FECHA DE TERMINACIÓN: 15 de marzo de 2017

OBLIGACIONES CONTRACTUALES: 1. Apoyar el proceso contable de Cartera, con todos los componentes de la Subcuentas Glosas, Incapacidades y Avances con el fin de controlar el proceso registrado en la cuenta 14 Deudores y cuenta 8333 facturación glosada en la venta de Servicios de Salud, verificando que, a través de la conciliación realizada mensualmente, se registren cada uno de los movimientos efectuados por el Área de Cartera y el área de Glosas 2. Apoyar en el proceso contable de la depuración de la cartera entregada por cada una de la uSS Tunal, Vista Hermosa, Meissen, Nazareth, Tunjuelito y Usme, adjuntando los debidos soportes para ser presentados ante el Supervisor del contrato, para su correspondiente análisis y posterior exposición ante el Comité técnico de Sostenibilidad Contable de la Subred Sur. 3. Apoyar en el proceso de registro, seguimiento y depuración en la cuenta 1475 Deudas de difícil recaudo, verificando que los movimientos causados en esta cuenta, crucen contra lo efectivamente registrado por el área de Cartera, con el fin de proponer acciones de mejora en cuanto a control y depuración de las cifras registradas en esta cuenta. 4. Apoyar en el proceso contable del registro, control, seguimiento y depuración de los Avances y Anticipos, verificando que las cifras registradas correspondan a los valores contratados por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur. 5. Apoyar en el proceso contable de Inventarios de la Subred Sur, controlando que los movimientos que se registren por cada uno de los insumos adquiridos y distribuidos a cada uno de los puntos de la Subred Sur, se registren de acuerdo a los parámetros establecidos en el Régimen de Contabilidad pública, adicionado a la verificación posterior que se debe realizar producto de la conciliación mensual con los responsables del manejo y custodia del módulo. 6. Apoyar en el proceso de consolidación y cruce de información de los medicamentos y medico quirúrgicos suministrados por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur, con el fin de verificar que las cifras registradas en estas cuentas, se encuentren acordes con los movimientos registrados en el módulo de Contabilidad de Dinámica Gerencial. 7. Apoyar en el proceso de elaboración de las políticas contables bajo el Marco Normativo de la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SALUD</small> <small>Sistema Integrado de Servicios de Salud Sur E.S.E.</small>	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1


Resolución 414 de 2014 de la Contaduría General de la Nación para las siguientes cuentas: *Cuentas por Cobrar *Inventarios *Anticipos 8. Apoyar en el proceso de seguimiento, revisión y control a los movimientos registrados bajo el Marco Normativo de la Resolución 414 de 2014 de la Contaduría General de la Nación de las cuentas de Inventarios, Cuentas por Cobrar y Anticipos. 9. Apoyar en el proceso de elaboración de las notas a los Estados Financieros de los movimientos que se registren en las cuentas, de cartera, Inventarios y anticipos, con sus cuentas correlativas del ingreso y del gasto. 10. Apoyar en el proceso de elaboración de las revelaciones a los Estados Financieros bajo el Marco Normativo de la Resolución 414 de 2014 para las cuentas de cartera, Inventarios, con sus correlativas del ingreso y del gasto. 11. Continuar con el proceso de expedición de certificados de retención en la fuente de la unidad Meissen de acuerdo a los requerimientos que sean peticionados a través de correo electrónico. 12. demás actividades que sean impartidas por el supervisor de contrato.

La presente certificación se expide el 6 de diciembre de 2024

Nota: Si requiere validar el presente certificado contractual puede solicitarlo al siguiente correo electrónico: certificaciones.ops@subredsur.gov.co


ESTEVEN LEONARDO JARAMILLO AREVALO
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO (LIDER OPS)
 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

Proyectó: Evelyn Ximena Sastre Pineda- Dirección de Contratación *Evelyn Sastre*
 Revisó: Nubia Alcira Sacristán Piñeros- Profesional Administrativo III-Dirección de Contratación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD <small>Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.</small>	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1	

CONSECUTIVO: 1010 AÑO 2024

EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACION

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E identificada con el NIT. No. 900.958.564-9 suscribió con la señora **CINDY LORENA CASTRO CASTILLO**, identificada con Cédula de Ciudadanía No [REDACTED]. El contrato de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO No: 5353 DE 2017


OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION TECNICO ADMINISTRATIVO

VALOR TOTAL: 8.500.000

FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN: 31 de marzo de 2017

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de agosto de 2017

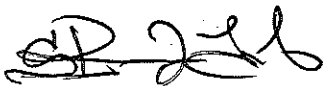
OBLIGACIONES CONTRACTUALES: 1. Apoyar el proceso contable de Cartera, con todos los componentes de la Subcuentas Glosas, Incapacidades y Avances con el fin de controlar el proceso registrado en la cuenta 14 Deudores y cuenta 8333 facturación glosada en la venta de Servicios de Salud, verificando que a través de la conciliación realizada mensualmente, se registren cada uno de los movimientos efectuados por el Area de Cartera y el area de Glosas 2. Apoyar en el proceso contable de la depuración de la cartera entregada por cada una de la uSS Tunal, Vista Hermosa, Meissen, Nazareth, Tunjuelito y usme, adjuntando los debidos soportes para ser presentados ante el Supervisor del contrato, para su correspondiente analisis y posterior exposicion ante el Comité técnico de Sostenibilidad Contable de la Subred Sur. 3. Apoyar en el proceso de registro, seguimiento y depuración en la cuenta 1475 Deudas de difícil recaudo, verificando que los movimientos causados en esta cuenta, crucen contra lo efectivamente registrado por el area de Cartera, con el fin de proponer acciones de mejora en cuanto a control y depuración de la cifras registradas en esta cuenta. 4. Apoyar en el proceso contable del registro, control, seguimiento y depuración de los Avances y Anticipos, verificando que las cifras registradas correspondan a los valores contratados por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur. 5. Apoyar en el proceso contable de Inventarios de la Subred Sur, controlando que los movimientos que se registren por cada uno de los insumos adquiridos y distribuidos a cada uno de los puntos de la Subred Sur, se registren de acuerdo a los parámetros establecidos en el Régimen de Contabilidad pública, adicionado a la verificación posterior que se debe realizar producto de la conciliación mensual con los responsables del manejo y custodia del modulo. 6. Apoyar en el proceso de consolidación y cruce de información de los medicamentos y medico quirurgicos suministrados por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur, con el fin de verificar que las cifras registradas en estas cuentas, se encuentren acordes con los movimientos registrados en el modulo de Contabilidad de Dinamica Gerencial. 7.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD <small>Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E</small>	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1	

Apoyar en el proceso de elaboración de las políticas contables bajo el Marco Normativo de la Resolución 414 de 2014 de la Contaduría General de la Nación para las siguientes cuentas: *Cuentas por Cobrar *Inventarios *Anticipos 8. Apoyar en el proceso de seguimiento, revisión y control a los movimientos registrados bajo el Marco Normativo de la Resolución 414 de 2014 de la Contaduría General de la Nación de las cuentas de Inventarios, Cuentas por Cobrar y Anticipos. 9. Apoyar en el proceso de elaboración de las notas a los Estados Financieros de los movimientos que se registren en las cuentas, de cartera, Inventarios y anticipos, con sus cuentas correlativas del ingreso y del gasto. 10. Apoyar en el proceso de elaboración de las revelaciones a los Estados Financieros bajo el Marco Normativo de la Resolución 414 de 2014 para las cuentas de cartera, Inventarios, con sus correlativas del ingreso y del gasto. 11. Continuar con el proceso de expedición de certificados de retención en la fuente de la unidad Meissen de acuerdo a los requerimientos que sean peticionados a través de correo electrónico. 12. demás actividades que sean impartidas por el supervisor de contrato

La presente certificación se expide el 6 de diciembre de 2024


Nota: Si requiere validar el presente certificado contractual puede solicitarlo al siguiente correo electrónico: certificaciones.ops@subredsur.gov.co



ESTEVEN LEONARDO JARAMILLO AREVALO
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO (LIDER OPS)
 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

Proyectó: Evelyn Jimena Sastre Pineda- Dirección de Contratación
 Revisó: Nubia Alcira Sacristán Piñeros- Profesional Administrativo.III-Dirección de Contratación



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SALUD</small> <small>Secretaría Municipal de Salud de Bogotá D.C.</small>	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

CONSECUTIVO: 1011 AÑO 2024

EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACION

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E identificada con el NIT. No. 900.958.564-9 suscribió con la señora **CINDY LORENA CASTRO CASTILLO**, identificada con Cédula de Ciudadanía No [REDACTED], El contrato de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO No: 8089 DE 2017


OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA

VALOR TOTAL: 7.553.345

FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN: 1 de septiembre de 2017

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2017

OBLIGACIONES CONTRACTUALES: 1 Apoyar en el proceso contable de inventarios de la Subred Sur, verificando que los movimientos que registren por cada uno de los insumos adquiridos a cada uno de los puntos de la Subred Sur, se registren de acuerdo a los parámetros establecidos en el nuevo marco normativo contable con la verificación posterior que se debe realizar producto de la conciliación mensual con los responsables del manejo y custodia del módulo de Farmacia y Suministros.- Verificar el registro contable y parametrización de los documentos registrados por el área de Inventarios que afectan el módulo contable, revisando en forma detallada: - Comprobante de entrada, - Remisiones entrada, - Devoluciones de remisiones, - Devolución de compras, - Ordenes de despacho, - Suministro a pacientes, - Devolución de suministros, - Ajustes de inventario entrada/salida, - Devolución de ordenes de despacho entradas/salidas, - Prestamos entradas/salidas.- Realizar seguimiento a las inconsistencias evidenciadas en las conciliaciones mensuales entre el área de Inventarios vs Contabilidad ejecutando el proceso detallado en el módulo de farmacia.- Para las partidas conciliatorias que no han sido aclaradas por parte del área de Inventarios o Farmacia se informa a dichas áreas para que presenten las inconsistencias al Comité de Inventarios para que apruebe la baja o compensación, para su posterior registro contable.- Revisar y depurar cuentas de inventarios.- Realizar seguimiento a los compromisos establecidos entre ambas áreas en las conciliaciones con el fin de verificar que los registros contables se efectúen desde el módulo de inventarios.- Dar apoyo en el proceso de expedición de certificados de retenciones de la Unidad Meissen de acuerdo a los requerimientos que sean peticionados a través de correo electrónico o en forma personal.

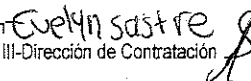
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>DALCO</small> Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1


La presente certificación se expide el 6 de diciembre de 2024

Nota: Si requiere validar el presente certificado contractual puede solicitarlo al siguiente correo electrónico: certificaciones.ops@subredsur.gov.co



ESTEVEN LEONARDO JARAMILLO AREVALO
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO (LIDER OPS)
 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

Proyectó: Evelyn Ximena Sastre Pineda- Dirección de Contratación 
 Revisó: Nubia Alcira Sacristán Piñeros- Profesional Administrativo III- Dirección de Contratación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD <small>Unidad Especializada en Atención de Salud Sur E.S.E</small>	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

CONSECUTIVO: 1012 AÑO 2024

EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACION

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E identificada con el NIT. No. 900.958.564-9 suscribió con la señora **CINDY LORENA CASTRO CASTILLO**, identificada con Cédula de Ciudadanía No [REDACTED], El contrato de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO No: 1253 DE 2018


OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA

VALOR TOTAL: 5.665.008

FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN: 1 de enero de 2018

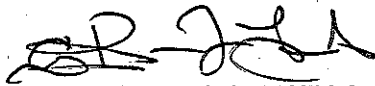
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de marzo de 2018

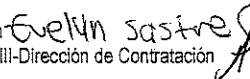
OBLIGACIONES CONTRACTUALES: 1 Apoyar en el proceso contable de inventarios de la Subred Sur, verificando que los movimientos que registren por cada uno de los insumos adquiridos a cada uno de los puntos de la Subred Sur se registren de acuerdo a los parametros establecidos en el nuevo marco normativo contable con la verificación posterior que se debe realizar producto de la conciliación mensual con los responsables del manejo y custodia del modulo de Farmacia y Suministros.- Verificar el registro contable y parametrización de los documentos registrados por el area de Inventarios que afectan el modulo contable, revisando en forma detallada: - Comprobante de entrada, - Remisiones entrada, - Devoluciones de remisiones, - Devolucion de compras, - Ordenes de despacho, - Suministro a pacientes, - Devolucion de suministros, - Ajustes de inventario entrada/salida, - Devolucion de ordenes de despacho entradas/salidas, - Prestamos entradas/salidas.- Realizar seguimiento a las inconsistencias evidenciadas en las conciliaciones mensuales entre el area de Inventarios vs Contabilidad ejecutando el proceso detallado en el modulo de farmacia.- Para las partidas conciliatorias que no han sido aclaradas por parte del area de Inventarios o Farmacia se informa a dichas areas para que presenten las inconsistencias al Comité de Inventarios para que apruebe la baja o compensación, para su posterior registro contable.- Revisar y depurar cuentas de inventarios.- Realizar seguimiento a los compromisos establecidos entre ambas areas en las conciliaciones con el fin de verificar que los registros contables se efectuen desde el modulo de inventarios.- Dar apoyo en el proceso de expedición de certificados de retenciones de la Unidad Meissen de acuerdo a los requerimientos que sean peticionados a través de correo electrónico o en forma personal.


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>DEPARTAMENTO DE BOGOTÁ</small> Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

La presente certificación se expide el 6 de diciembre de 2024

Nota: Si requiere validar el presente certificado contractual puede solicitarlo al siguiente correo electrónico: certificaciones.ops@subredsur.gov.co


ESTEVEN LEONARDO JARAMILLO AREVALO
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO (LIDER OPS)
 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

Proyectó: Evelyn Ximena Sastre Pineda- Dirección de Contratación 
 Revisó: Nubia Alcira Sacristán Piñeros- Profesional Administrativo III- Dirección de Contratación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD <small>SISTEMA INTEGRADO DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E</small>	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

CONSECUTIVO: 1013 AÑO 2024

EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACION

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E identificada con el NIT. No. 900.958.564-9 suscribió con la señora **CINDY LORENA CASTRO CASTILLO**, identificada con Cédula de Ciudadanía No [REDACTED] El contrato de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO No: 0505 DE 2018


OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA

VALOR TOTAL: 1.888.336

FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN: 1 de agosto de 2018

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de agosto de 2018

OBLIGACIONES CONTRACTUALES: 1 Apoyar en el proceso contable de inventarios de la Subred Sur, verificando que los movimientos que registren por cada uno de los insumos adquiridos a cada uno de los puntos de la Subred Sur se registren de acuerdo a los parámetros establecidos en el nuevo marco normativo contable con la verificación posterior que se debe realizar producto de la conciliación mensual con los responsables del manejo y custodia del módulo de Farmacia y Suministros.- Verificar el registro contable y parametrización de los documentos registrados por el área de Inventarios que afectan el modulo contable, revisando en forma detallada: - Comprobante de entrada, - Remisiones entrada, - Devoluciones de remisiones, - Devolucion de compras, - Ordenes de despacho, - Suministro a pacientes, - Devolucion de suministros, - Ajustes de inventario entrada/salida, - Devolucion de ordenes de despacho entradas/salidas, - Prestamos entradas/salidas.- Realizar seguimiento a las inconsistencias evidenciadas en las conciliaciones mensuales entre el area de Inventarios vs Contabilidad ejecutando el proceso detallado en el modulo de farmacia.- Para las partidas conciliatorias que no han sido aclaradas por parte del area de Inventarios o Farmacia se informa a dichas areas para que presenten las inconsistencias al Comité de Inventarios para que apruebe la baja o compensación, para su posterior registro contable.- Revisar y depurar cuentas de inventarios.- Realizar seguimiento a los compromisos establecidos entre ambas areas en las conciliaciones con el fin de verificar que los registros contables se efectuen desde el modulo de inventarios.- Dar apoyo en el proceso de expedición de certificados de retenciones de la Unidad Meissen de acuerdo a los requerimientos que sean peticionados a través de correo electrónico o en forma personal.


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Unidad Operativa de Servicios de Salud Sur E.S.E	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1


La presente certificación se expide el 6 de diciembre de 2024

Nota: Si requiere validar el presente certificado contractual puede solicitarlo al siguiente correo electrónico: certificaciones.ops@subredsur.gov.co



ESTEVEN LEONARDO JARAMILLO AREVALO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO (LIDER OPS)
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

Proyectó: Evelyn Ximena Sastre Pineda- Dirección de Contratación 
Revisó: Nubia Alcira Sacristán Piñeros- Profesional Administrativo III- Dirección de Contratación

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Sistema Integrado de Servicios de Salud Sur E.S.E.</p>	<p>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.</p>	
<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL</p>	<p>CO-OPS-FT-22 V1</p>	

CONSECUTIVO: 1014 AÑO 2024

EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACION

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E identificada con el NIT. No. 900.958.564-9 suscribió con la señora **CINDY LORENA CASTRO CASTILLO**, identificada con Cédula de Ciudadanía No [REDACTED], El contrato de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO No: 4004 DE 2018


OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA

VALOR TOTAL: 3.776.672

FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN: 1 de diciembre de 2018

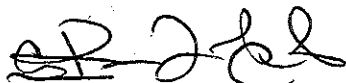
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de enero de 2019

OBLIGACIONES CONTRACTUALES: 1 Apoyar en el proceso contable de inventarios de la Subred Sur, verificando que los movimientos que registren por cada uno de los insumos adquiridos a cada uno de los puntos de la Subred Sur se registren de acuerdo a los parámetros establecidos en el nuevo marco normativo contable con la verificación posterior que se debe realizar producto de la conciliación mensual con los responsables del manejo y custodia del módulo de Farmacia y Suministros.- Verificar el registro contable y parametrización de los documentos registrados por el área de Inventarios que afectan el módulo contable, revisando en forma detallada: - Comprobante de entrada, - Remisiones entrada, - Devoluciones de remisiones, - Devolución de compras, - Ordenes de despacho, - Suministro a pacientes, - Devolución de suministros, - Ajustes de inventario entrada/salida, - Devolución de órdenes de despacho entradas/salidas, - Prestamos entradas/salidas.- Realizar seguimiento a las inconsistencias evidenciadas en las conciliaciones mensuales entre el área de Inventarios vs Contabilidad ejecutando el proceso detallado en el módulo de farmacia.- Para las partidas conciliatorias que no han sido aclaradas por parte del área de Inventarios o Farmacia se informa a dichas áreas para que presenten las inconsistencias al Comité de Inventarios para que apruebe la baja o compensación, para su posterior registro contable.- Revisar y depurar cuentas de inventarios.- Realizar seguimiento a los compromisos establecidos entre ambas áreas en las conciliaciones con el fin de verificar que los registros contables se efectúen desde el módulo de inventarios.- Dar apoyo en el proceso de expedición de certificados de retenciones de la Unidad Meissen de acuerdo a los requerimientos que sean peticionados a través de correo electrónico o en forma personal.

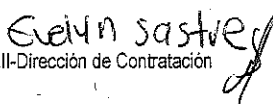
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Unidad Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

La presente certificación se expide el 6 de diciembre de 2024

Nota: Si requiere validar el presente certificado contractual puede solicitarlo al siguiente correo electrónico: certificaciones.ops@subredsur.gov.co



ESTEVEN LEONARDO JARAMILLO AREVALO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO (LIDER OPS)
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

Proyectó: Evelyn Ximena Sastre Pineda- Dirección de Contratación 
Revisó: Nubia Alcira Sacristán Piñeros- Profesional Administrativo III-Dirección de Contratación

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) CASTRO CASTILLO CINDY LORENA; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, [REDACTED] el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	3490 de 2020
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 22.292.703
FECHA DE INICIO	2020-02-01
FECHA DE TERMINACIÓN	2020-10-31
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	2020-10-31
PERFIL	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.Elaboración y liquidación de la matriz para pago a contratistas OPS y novedades con la respectiva aplicación de impuestos (RETE FTE, artículo 383 E.T. y RETEICA) y aplicación de descuentos generado por libranzas, aportes voluntarios y descuentos de embargos la cual es entregada a tesorería para el trámite de giro. Realización de causación contable de la matriz de pago a contratistas, bajo norma local a través de archivo plano que se entrega al área de sistemas y se realiza la respectiva verificación en el módulo de información financiera NIIF, confirmando los movimientos en las cuentas contables respectivas. 2. Elaboración de cuenta contingente en Excel donde se identifican los beneficios tributarios obtenidos por concepto de aportes voluntarios y afc, con destino al área de contratación identificando el beneficio obtenido. 3. Apoyar el proceso contable de inventarios de la Subred Sur verificando que los movimientos que registren por cada uno de los insumos adquiridos a cada uno de los puntos de la Subred Sur se registren de acuerdo a los páramentos establecidos en el nuevo marco normativo contable, con la verificación posterior que se debe realizar producto de la conciliación mensual con los responsables del manejo y custodia del módulo de farmacia y médico quirúrgicos. 4. Dar apoyo en el proceso de expedición de certificados de retenciones de la unidad Meissen, de acuerdo a los requerimientos que sean peticionados a través del correo electrónico o en forma personal. 5. Elaboración de la conciliación mensual con el área de glosas en la afectación de las cuentas del gasto 580423 y cuenta 8333 6. De más actividades que sean impartidas por el supervisor del contrato y que sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 10 días del mes de Diciembre de 2024.



FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE
Director Operativo – Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) CASTRO CASTILLO CINDY LORENA; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, [REDACTED] el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	3950 de 2019
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 28.635.456
FECHA DE INICIO	2019-02-18
FECHA DE TERMINACIÓN	2020-01-31
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	-
PERFIL	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.Elaboración y liquidación de la matriz para pago a contratistas OPS y novedades con la respectiva aplicación de impuestos (RETE FTE, artículo 383 E.T. y RETEICA) y aplicación de descuentos generado por libranzas, aportes voluntarios y descuentos de embargos la cual es entregada a tesorería para el trámite de giro. Realización de causación contable de la matriz de pago a contratistas, bajo norma local a través de archivo plano que se entrega al área de sistemas y se realiza la respectiva verificación en el módulo de información financiera NIIF, confirmando los movimientos en las cuentas contables respectivas. 2. Elaboración de cuenta contingente en Excel donde se identifican los beneficios tributarios obtenidos por concepto de aportes voluntarios y afc, con destino al área de contratación identificando el beneficio obtenido. 3. Apoyar el proceso contable de inventarios de la Subred Sur verificando que los movimientos que registren por cada uno de los insumos adquiridos a cada uno de los puntos de la Subred Sur se registren de acuerdo a los páramentos establecidos en el nuevo marco normativo contable, con la verificación posterior que se debe realizar producto de la conciliación mensual con los responsables del manejo y custodia del módulo de farmacia y médico quirúrgicos. 4. Dar apoyo en el proceso de expedición de certificados de retenciones de la unidad Meissen, de acuerdo a los requerimientos que sean peticionados a través del correo electrónico o en forma personal. 5. Elaboración de la conciliación mensual con el área de glosas en la afectación de las cuentas del gasto 580423 y cuenta 8333 6. De más actividades que sean impartidas por el supervisor del contrato y que sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 10 días del mes de Diciembre de 2024.



FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE
Director Operativo – Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) CINDY LORENA CASTRO CASTILLO; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, [REDACTED] el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	3228 de 2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 12.770.000
FECHA DE INICIO	2022-02-01
FECHA DE TERMINACIÓN	2022-07-31
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	-
PERFIL	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO I

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- Elaborar y liquidar la matriz para pago a contratistas OPS y novedades con la respectiva aplicación de impuestos (RETE FTE, artículo 383 E.T. y RETEICA) y aplicación de descuentos generado por libranzas, aportes voluntarios y descuentos de embargos la cual es entregada a tesorería para el trámite de giro. Realización de causación contable de la matriz de pago a contratistas, bajo norma local a través de archivo plano que se entrega al área de sistemas y se realiza la respectiva verificación en el módulo de información financiera NIIF, confirmando los movimientos en las cuentas contables respectivas.
- Elaborar cuenta contingente en Excel donde se identifican los beneficios tributarios obtenidos por concepto de aportes voluntarios y afc, con destino al área de contratación identificando el beneficio obtenido.
- Apoyar el proceso contable de inventarios de la Subred Sur verificando que los movimientos que registren por cada uno de los insumos adquiridos a cada uno de los puntos de la Subred Sur se registren de acuerdo a los parámetros establecidos en el nuevo marco normativo contable, con la verificación posterior que se debe realizar producto de la conciliación mensual con los responsables del manejo y custodia del módulo de farmacia y médico quirúrgicos
- Dar apoyo en el proceso de expedición de certificados de retenciones de la unidad Meissen, de acuerdo a los requerimientos que sean peticionados a través del correo electrónico o en forma personal.
- Realizar la conciliación mensual con el área de glosas en la afectación de las cuentas del gasto 580423 y cuenta 8333
- Demás actividades que sean impartidas por el supervisor del contrato y que sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 10 días del mes de Diciembre de 2024.



FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE
Director Operativo – Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) CINDY LORENA CASTRO CASTILLO; identificado(a) con cédula de ciudadanía No. [REDACTED] el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	5074 de 2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 25.389.000
FECHA DE INICIO	2022-04-22
FECHA DE TERMINACIÓN	2023-01-31
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	-
PERFIL	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO II

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- 1. Recepción a través de correo electrónico hoja de Excel enviada por el área de Contratación con la información para pago a los contratistas, en la que se especifica el valor certificado. Análisis y seguimiento a la información recibida donde se verifica por cada uno de los contratistas (4,634 contratistas) que contenga: " identificación de números de contratos," identificación de pagos de parafiscales", identificación de personas pensionadas," identificación de aporte a Riesgos Laborales según categoría", verificación de aportes por el concepto de Ahorro para el Fomento a la Construcción Realizar la liquidación verificando que el alivio tributario no supere los montos autorizados para ser tenidos en cuenta en la liquidación de impuestos nacionales, Implementación de fórmulas para realizar la liquidación de impuestos (Retención según Art.383 E.T., Retención por honorarios y Retención de lca), teniendo en cuenta el ingreso total mensual por cada contratista. – verificación de descuentos aplicados por el concepto de libranza a entidades como: Demcoop, Fodesur, - Verificación de otros descuentos aplicados como: Aportes a Fondo de Solidaridad Pensional, descuentos por embargos y descuentos Afc y Dafuturo. Se realiza la causación contable de la misma, el proceso se ejecuta con la elaboración de un archivo plano en el que se identifican las cuentas contables a utilizar. En el momento de realizar la causación se debe tener en cuenta la partida doble en la que se identifican los débitos y créditos por cada persona liquidada en la matriz. En el archivo plano se deben tener en cuenta los conceptos y subconceptos creados para cada cuenta en el sistema Dinámica Gerencial con el fin de subir la información al sistema, este archivo se compone de un aproximado de 7500 registros. Elaborado el plano se envía por medio magnético el correo de sistemas para que procedan a subir los registros. Una vez recibida la confirmación por parte del Área de sistemas de la información procesada, se hace la verificación de la causación en el sistema.
- 2. Se extrae del sistema de información Dinámica Gerencial el auxiliar de la cuenta 24249013- Otros deudores AFC OPS, Se envía al área de contratación archivo en Excel el cual contiene: -Numero de documento, -Nombre del tercero, "VALOR AFC, VALOR CONTINGENTE, Además se le envía el auxiliar de las siguientes cuentas con el archivo en Excel: 24249013, 24249012, 24240702, 24240105.
- 3. Realizar el proceso de expedición de certificados de ingresos y retención de la Unidad de Meissen de acuerdo a requerimientos de procesos jurídicos. Se accede vía remota al sistema de la información Seven de la Unidad de Meissen, donde se generan los certificados que son solicitados por medio de oficio, derecho de petición o vía correo electrónico. Se genera un auxiliar por tercero donde se revisan que retenciones se le practicaron. Después de haber revisado que retenciones se le practicaron, se realiza el certificado de retenciones. Se genera el PDF, para dar respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por correo, o por derecho de petición
- 4. Elaboración de archivo plano de provisión de ops correspondiente al mes. "Se realiza seguimiento de los terceros provisionados en el mes de la vigencia 2019,2020 y 2021. Conciliación de Nomina Vs Contabilidad. Expedición cuentas de cobro de los diferentes convenios. Apoyo en creación de terceros.
- 5. Realizar matriz de conciliación para el cruce de saldos de contabilidad con las áreas de: Farmacia, Médico – Quirúrgicos, Osteosíntesis, PAI Y PIC con saldos de almacén. Una vez entregada la información por el responsable del proceso, generar reporte y analizar que los saldos correspondan a "Costos Promedio", de lo contrario, validar la información realizando cruces para identificar diferencias y ajustar en el caso que corresponda. Realizar ajuste contable del "Costo Promedio" para que las diferencias entre los módulos de inventario y contabilidad queden en cero. Gestión de firmas de cada persona involucrada en el proceso de conciliación Archivar tanto digital como físicamente en la carpeta correspondiente. Generar reporte de la cuenta puente 15010101 – 15010105 para cruzar con la justificación de saldos que hayan quedado en el inventario, si es acorde con la situación, se procede a realizar ajuste contable, con el fin de que los saldos queden en cero. Mesas de trabajo y acompañamiento en la parametrización y socialización de los ingresos y salidas del inventario, con el fin de evitar reprocesos futuros. Análisis de las variaciones presentadas en la cuenta del inventario y bienes recibidos sin contraprestación y donaciones. Cruce, trazabilidad y reclasificación de saldos de tercerizados en cuentas de orden (81 – 89). Socialización depuración conceptos de entradas y salidas al inventario correspondiente al área del almacén, remisiones pendientes por legalizar, prestamos de inventarios y bodegas tercerizadas. Mesa de trabajo para depuración conceptos de entradas y salidas al inventario correspondientes de las áreas de farmacia,

suministros y papelería. Cruce de préstamos entre subredes de saldos comparando saldos contables entre la entidad externa y los saldos internos con el módulo de inventario. Envío de reporte de remisiones pendientes por legalizar para la gestión por parte de inventario y control de la cuenta contable 2903. Verificación de los ingresos generados por la Subred correspondientes a los bienes recibidos sin contraprestaciones y donaciones. Cruce de información de los bienes entregados sin contraprestación por parte del Fondo Financiero Distrital, con el fin de comparar con la cuenta 443006, los valores y documentos ingresados de almacén. Análisis de variaciones presentadas con las cuentas "443004 – Donaciones" y "443006 – Bienes recibidos sin Contraprestación" correspondientes al periodo febrero 2021 y 2022. Firma de paz y salvo para contratistas. Informe sobre operaciones reciprocas de los diferentes movimientos que haya tenido la Subred Sur. Circularización de Operaciones Reciprocas a entidades que hayan tenido movimientos para la vigencia 2022 de acuerdo con las reglas de eliminación expedida por la CGN. Elaboración y respuestas de oficios tanto interno como externo. Revisión, análisis y ajuste contable de la Toma Física de Inventarios. Revisión, análisis y ajuste contable del deterioro del área de inventarios.

- Demás actividades que sean impartidas por el supervisor del contrato y que sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 10 días del mes de Diciembre de 2024.



FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE
Director Operativo – Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) CINDY LORENA CASTRO CASTILLO; identificado(a) con cédula de ciudadanía No. [REDACTED] el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	2838 de 2023
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLÓGICO DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 14.332.500
FECHA DE INICIO	2023-02-01
FECHA DE TERMINACIÓN	2023-06-30
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	-
PERFIL	TECNOLÓGICO ADMINISTRATIVO II

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- Recepción a través de correo electrónico hoja de Excel enviada por el área de Contratación con la información para pago a los contratistas, en la que se especifica el valor certificado. Análisis y seguimiento a la información recibida donde se verifica por cada uno de los contratistas (4,634 contratistas) que contenga: "identificación de números de contratos", identificación de pagos de parafiscales", identificación de personas pensionadas", identificación de aporte a Riesgos Laborales según categoría", verificación de aportes por el concepto de Ahorro para el Fomento a la Construcción Realizar la liquidación verificando que el alivio tributario no supere los montos autorizados para ser tenidos en cuenta en la liquidación de impuestos nacionales, Implementación de fórmulas para realizar la liquidación de impuestos (Retención según Art. 383 E.T., Retención por honorarios y Retención de Ica), teniendo en cuenta el ingreso total mensual por cada contratista. – verificación de descuentos aplicados por el concepto de libranza a entidades como: Demcoop, Fodesur, - Verificación de otros descuentos aplicados como: Aportes a Fondo de Solidaridad Pensional, descuentos por embargos y descuentos AFC y Dafuturo. Se realiza la causación contable de la misma, el proceso se ejecuta con la elaboración de un archivo plano en el que se identifican las cuentas contables a utilizar. En el momento de realizar la causación se debe tener en cuenta la partida doble en la que se identifican los débitos y créditos por cada persona liquidada en la matriz. En el archivo plano se deben tener en cuenta los conceptos y subconceptos creados para cada cuenta en el sistema Dinámica Gerencial con el fin de subir la información al sistema, este archivo se compone de un aproximado de 7500 registros. Elaborado el plano se envía por medio magnético el correo de sistemas para que procedan a subir los registros. Una vez recibida la confirmación por parte del área de sistemas de la información procesada, se hace la verificación de la causación en el sistema
- Se extrae del sistema de información Dinámica Gerencial el auxiliar de la cuenta 24249013- Otros deudores AFC OPS, Se envía al área de contratación archivo en Excel el cual contiene: Número de documento, Nombre del tercero, "VALOR AFC, VALOR CONTINGENTE, Además se le envía el auxiliar de las siguientes cuentas con el archivo en Excel: 24249013, 24249012, 24240702, 24240105.
- Realizar el proceso de expedición de certificados de ingresos y retención de la Unidad de Meissen de acuerdo a requerimientos de procesos jurídicos. Se accede vía remota al sistema de la información Seven de la Unidad de Meissen, donde se generan los certificados que son solicitados por medio de oficio, derecho de petición o vía correo electrónico. Se genera un auxiliar por tercero donde se revisan que retenciones se le practicaron. Después de haber revisado que retenciones se le practicaron, se realiza el certificado de retenciones. Se genera el PDF, para dar respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por correo, o por derecho de petición
- Elaboración de archivo plano de provisión de ops correspondiente al mes. "Se realiza seguimiento de los terceros provisionados en el mes de la vigencia 2019, 2020 y 2021. Conciliación de Nómina Vs Contabilidad. Expedición cuentas de cobro de los diferentes convenios. Apoyo en creación de terceros
- Realizar matriz de conciliación para el cruce de saldos de contabilidad con las áreas de: Farmacia, Médico – Quirúrgicos, Osteosíntesis, PAI Y PIC con saldos de almacén. Una vez entregada la información por el responsable del proceso, generar reporte y analizar que los saldos correspondan a "Costos Promedio", de lo contrario, validar la información realizando cruces para identificar diferencias y ajustar en el caso que corresponda. Realizar ajuste contable del "Costo Promedio" para que las diferencias entre los módulos de inventario y contabilidad queden en cero
- Gestión de firmas de cada persona involucrada en el proceso de conciliación Archivar tanto digital como físicamente en la carpeta correspondiente. Generar reporte de la cuenta puente 15010101 – 15010105 para cruzar con la justificación de saldos que hayan quedado en el inventario, si es acorde con la situación, se procede a realizar ajuste contable, con el fin de que los saldos queden en cero. Mesas de trabajo y acompañamiento en la parametrización y socialización de los ingresos y salidas del inventario, con el fin de evitar reprocesos futuros. Análisis de las variaciones presentadas en la cuenta del inventario y bienes recibidos sin contraprestación y donaciones. Cruce, trazabilidad y reclasificación de saldos de tercerizados en cuentas de orden (81 – 89). Socialización depuración conceptos de entradas y salidas al inventario correspondiente al área del almacén, remisiones pendientes por legalizar, prestamos de inventarios y bodegas

tercerizadas. Mesa de trabajo para depuración conceptos de entradas y salidas al inventario correspondientes de las áreas de farmacia, suministros y papelería. Cruce de prestamos entre subredes de saldos comparando saldos contables entre la entidad externa y los saldos internos con el módulo de inventario. Envío de reporte de remisiones pendientes por legalizar para la gestión por parte de inventario y control de la cuenta contable 2903. Verificación de los ingresos generados por la Subred correspondientes a los bienes recibidos sin contraprestaciones y donaciones. Cruce de información de los bienes entregados sin contraprestación por parte del Fondo Financiero Distrital, con el fin de comparar con la cuenta 443006, los valores y documentos ingresados de almacén. Análisis de variaciones presentadas con las cuentas "443004 – Donaciones" y "443006 – Bienes recibidos sin Contraprestación" correspondientes al periodo febrero 2021 y 2022. Firma de paz y salvo para contratistas. Informe sobre operaciones recíprocas de los diferentes movimientos que haya tenido la Subred Sur. Circularización de Operaciones Recíprocas a entidades que hayan tenido movimientos para la vigencia 2022 de acuerdo con las reglas de eliminación expedida por la CGN. Elaboración y respuestas de oficios tanto interno como externo. Revisión, análisis y ajuste contable de la Toma Física de Inventarios. Revisión, análisis y ajuste contable del deterioro del área de inventarios

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 10 días del mes de Diciembre de 2024.



FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE
Director Operativo – Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) CINDY LORENA CASTRO CASTILLO; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, [REDACTED] el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	3790 de 2023
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 42.291.700
FECHA DE INICIO	2023-02-20
FECHA DE TERMINACIÓN	2024-01-31
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	-
PERFIL	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- 1. Elaborar y liquidar la matriz para pago a contratistas OPS y novedades con la respectiva aplicación de impuestos (RETE FTE, artículo 383 E.T. y RETEICA) y aplicación de descuentos generados por libranzas, aportes voluntarios y descuentos de embargos cual es entregada a tesorería para el trámite de giro. Realización de causación contable de la nutriz de pago a contratistas, bajo noma local a través de archivo plano que se entrega al área de sistemas y se realiza la respectiva verificación en el módulo de información financiera NII, confirmando los movimientos en las cuentas contables respectivas.
- 2. Elaborar cuenta contingente es Excel donde se identifican los beneficios tributarios obtenidos por concepto de aportes voluntarios y afe, con destino al área de contratación identificando el beneficio obtenido.
- 3. Realizar el proceso contable de inventarios de la Subred Sur verificando que los movimientos que registren por cada uno de los insumos adquiridas a cada uno de los puntos de la Subred Sur se registren de acuerdo a los parámetros establecidos en el nueva mare normativos consulte, con la verificación posterior que se debe realizar producto de la conciliación mensual con los responsables del manejo y custodia del módulo de farmacia, médico quirúrgicos y demás áreas relacionadas con el proceso,
- 4. Dar apoyo en el proceso de expedición de certificados de retenciones de la unidad Meissen, de acuerdo a los requerimientos que sean peticionados a través del correo electrónico o en forma personal.
- 5. Apoyo en el proceso de conciliación de nómina verificando cada uno de los movimientos contables.
- 6. Demás actividades que sean impartidas por el supervisor del contrato y que sexa inherentes a la naturaleza del objeto contractual

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 10 días del mes de Diciembre de 2024.



FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE
Director Operativo – Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) CINDY LORENA CASTRO CASTILLO; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, [REDACTED] el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	3371 de 2024
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 42.914.550
FECHA DE INICIO	2024-02-01
FECHA DE TERMINACIÓN	2025-01-15
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	-
PERFIL	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO I

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- 1. Elaborar y liquidar la matriz para pago a contratistas OPS y novedades con la respectiva aplicación de impuestos (RETE FTE, artículo 383 E.T. y RETEICA) y aplicación de descuentos generados por libranzas, aportes voluntarios y descuentos de embargos cual es entregada a tesorería para el trámite de giro. Realización de causación contable de la matriz de pago a contratistas, bajo norma local a través de archivo plano que se entrega al área de sistemas y se realiza la respectiva verificación en el módulo de información financiera NII, confirmando los movimientos en las cuentas contables respectivas.
- 2. Elaborar cuenta contingente en Excel donde se identifiquen los beneficios tributarios obtenidos por concepto de aportes voluntarios y afe, con destino al área de contratación identificando el beneficio obtenido.
- 3. Realizar el proceso contable de inventarios de la Subred Sur verificando que los movimientos que registren por cada uno de los insumos adquiridos a cada uno de los puntos de la Subred Sur se registren de acuerdo a los parámetros establecidos en el nuevo marco normativo consulte, con la verificación posterior que se debe realizar producto de la conciliación mensual con los responsables del manejo y custodia del módulo de farmacia, médico quirúrgicos y demás áreas relacionadas con el proceso,
- 4. Dar apoyo en el proceso de expedición de certificados de retenciones de la unidad Meissen, de acuerdo a los requerimientos que sean peticionados a través del correo electrónico o en forma personal.
- 5. Apoyo en el proceso de conciliación de nómina verificando cada uno de los movimientos contables.
- 6. Demás actividades que sean impartidas por el supervisor del contrato y que sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 10 días del mes de Diciembre de 2024.



FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE
Director Operativo – Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) CINDY LORENA CASTRO CASTILLO; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, [REDACTED] el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	3759 de 2021
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 9.920.000
FECHA DE INICIO	2021-02-28
FECHA DE TERMINACIÓN	2021-05-31
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	-
PERFIL	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO I

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- 1. Elaborar y liquidar la matriz para pago a contratistas OPS y novedades con la respectiva aplicación de impuestos (RETE FTE, artículo 383 E.T. y RETEICA) y aplicación de descuentos generado por libranzas, aportes voluntarios y descuentos de embargos la cual es entregada a tesorería para el trámite de giro. Realización de causación contable de la matriz de pago a contratistas, bajo norma local a través de archivo plano que se entrega al área de sistemas y se realiza la respectiva verificación en el módulo de información financiera NIIF, confirmando los movimientos en las cuentas contables respectivas.
- 2. Elaborar cuenta contingente en Excel donde se identifican los beneficios tributarios obtenidos por concepto de aportes voluntarios y afc, con destino al área de contratación identificando el beneficio obtenido.
- 3. Apoyar el proceso contable de inventarios de la Subred Sur verificando que los movimientos que registren por cada uno de los insumos adquiridos a cada uno de los puntos de la Subred Sur se registren de acuerdo a los parámetros establecidos en el nuevo marco normativo contable, con la verificación posterior que se debe realizar producto de la conciliación mensual con los responsables del manejo y custodia del módulo de farmacia y médico quirúrgicos.
- 4. Dar apoyo en el proceso de expedición de certificados de retenciones de la unidad Meissen, de acuerdo a los requerimientos que sean peticionados a través del correo electrónico o en forma personal.
- 5. Realizar la conciliación mensual con el área de glosas en la afectación de las cuentas del gasto 580423 y cuenta 8333
- 6. Demás actividades que sean impartidas por el supervisor del contrato y que sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 10 días del mes de Diciembre de 2024.



FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE
Director Operativo – Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021